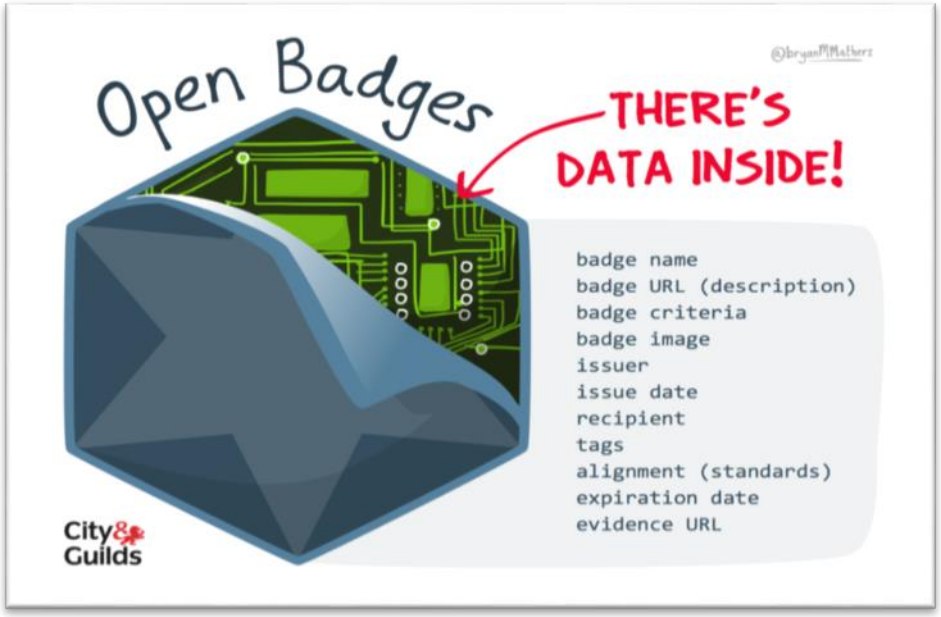
Passeport Armorique pour entreprendre

Les badges numériques

Les badges numériques de Passeport Armorique

L'association a décidé de mettre en place des badges numériques pour valoriser:

- les qualités démontrées par les lauréats dans leurs démarches entrepreneuriales,
- l'engagement des différents partenaires qui font vivre l'association et soutiennent les projets des jeunes.



Ces badges pourront être utilisés:

- en signature de mail, dans un CV ou partagés sur les réseaux sociaux,
- pour les recherches de soutien pour le projet du jeune.

Le badge de «Lauréat(e) Passeport Armorique»

Il atteste de l’intégration de l’étudiant(e) au sein du réseau Passeport Armorique pour avancer sur son projet entrepreneurial.

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE

Le badge de «Parrain/Marraine Passeport Armorique»

Il est attribué aux entrepreneurs qui parrainent un(e) lauréat(e) et sont engagés pour la réussite des jeunes en soutenant leurs projets.

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE

Le badge d'«Ambassadeur Passeport Armorique»

Il est attribué aux contacts de l'association dans les écoles et établissements du supérieur, qui font le lien entre le monde étudiant et le monde de l'entrepreneuriat.

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE

Le badge d'«Acteur du réseau Passeport Armorique»

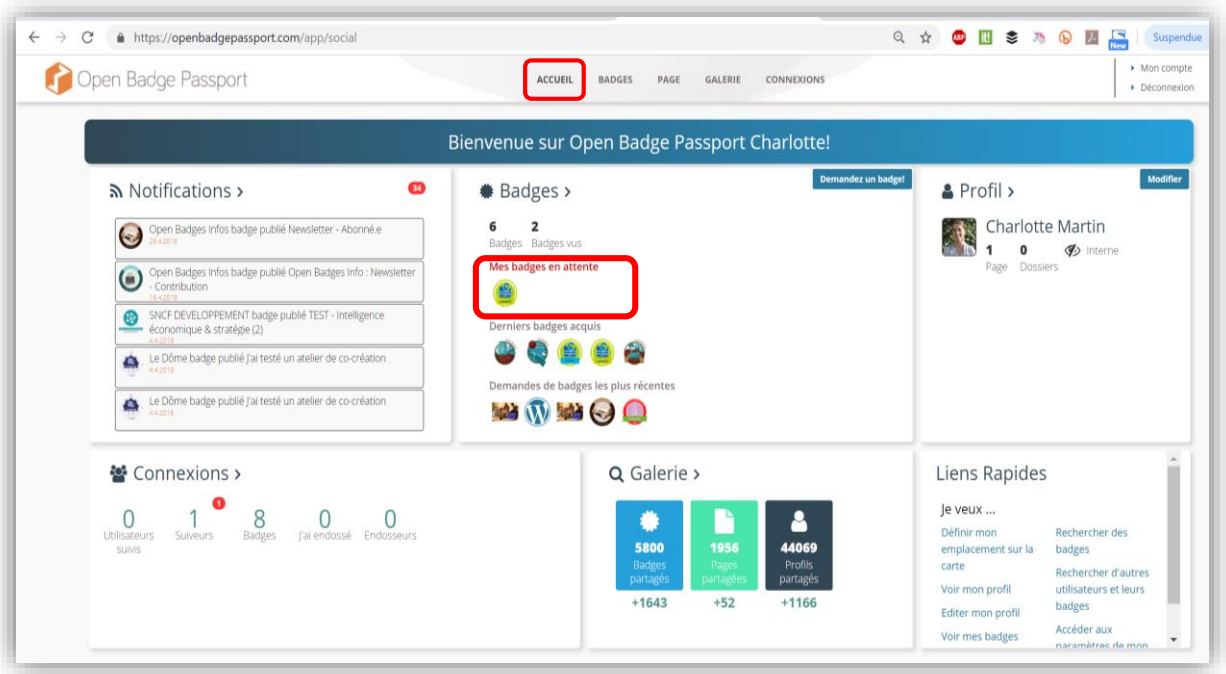
Il est attribué aux contacts et membres de l'association qui contribuent à faire vivre le réseau Passeport Armorique.

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE

Gérer les badges reçus

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE

Comment accepter un badge reçu par mail ?

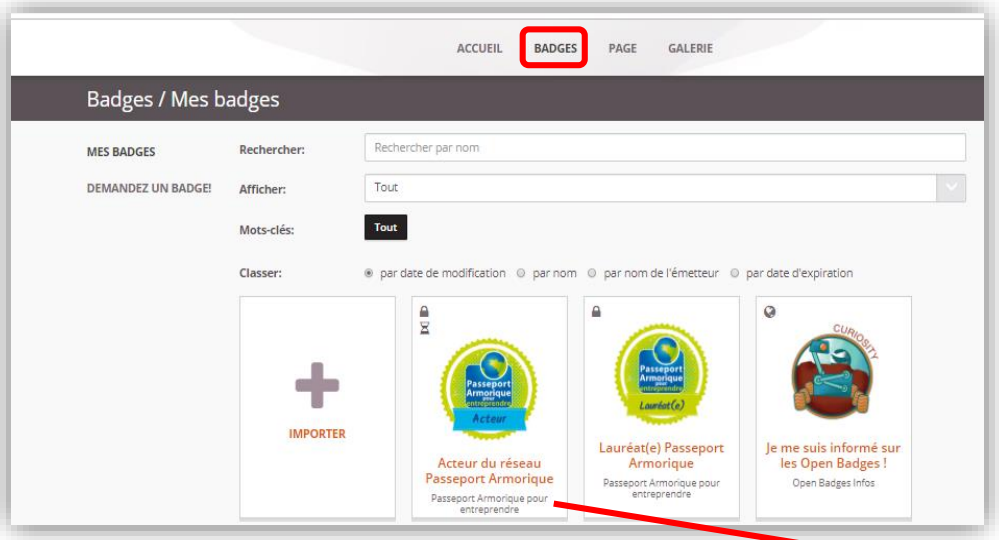


Open Badge Passport est une plateforme permettant de **collecter** les badges numériques et de les **partager.** Dans le mail reçu contenant le badge, vous serez guidé(e) pour créer votre compte sur le site.

Vous retrouvez alors sur votre page d'ACCUEIL une **notification** vous indiquant le badge nouvellement reçu et nécessitant votre validation.

Il ne vous restera qu'à cliquer sur le badge en question et l'**accepter** pour qu'il rejoigne votre portefeuille de badges.

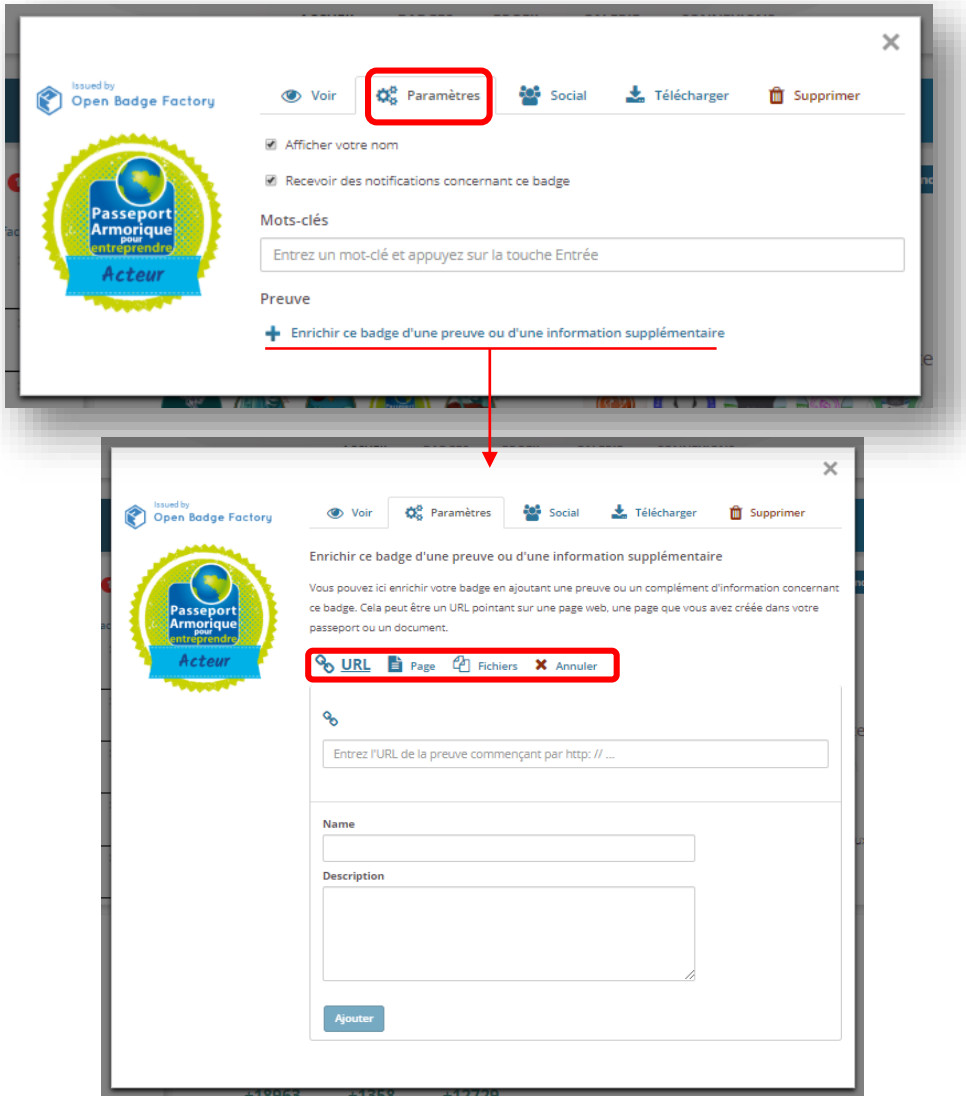
Comment gérer ses badges ?



Une fois votre compte créé, vous pouvez retrouver tous vos badges dans l'onglet **BADGES**.

C'est à partir de cet onglet que vous pouvez par exemple partager le badge sur vos réseaux sociaux.
Vous avez accès aux **détails** du badge en cliquant dessus.

Comment enrichir son badge ?

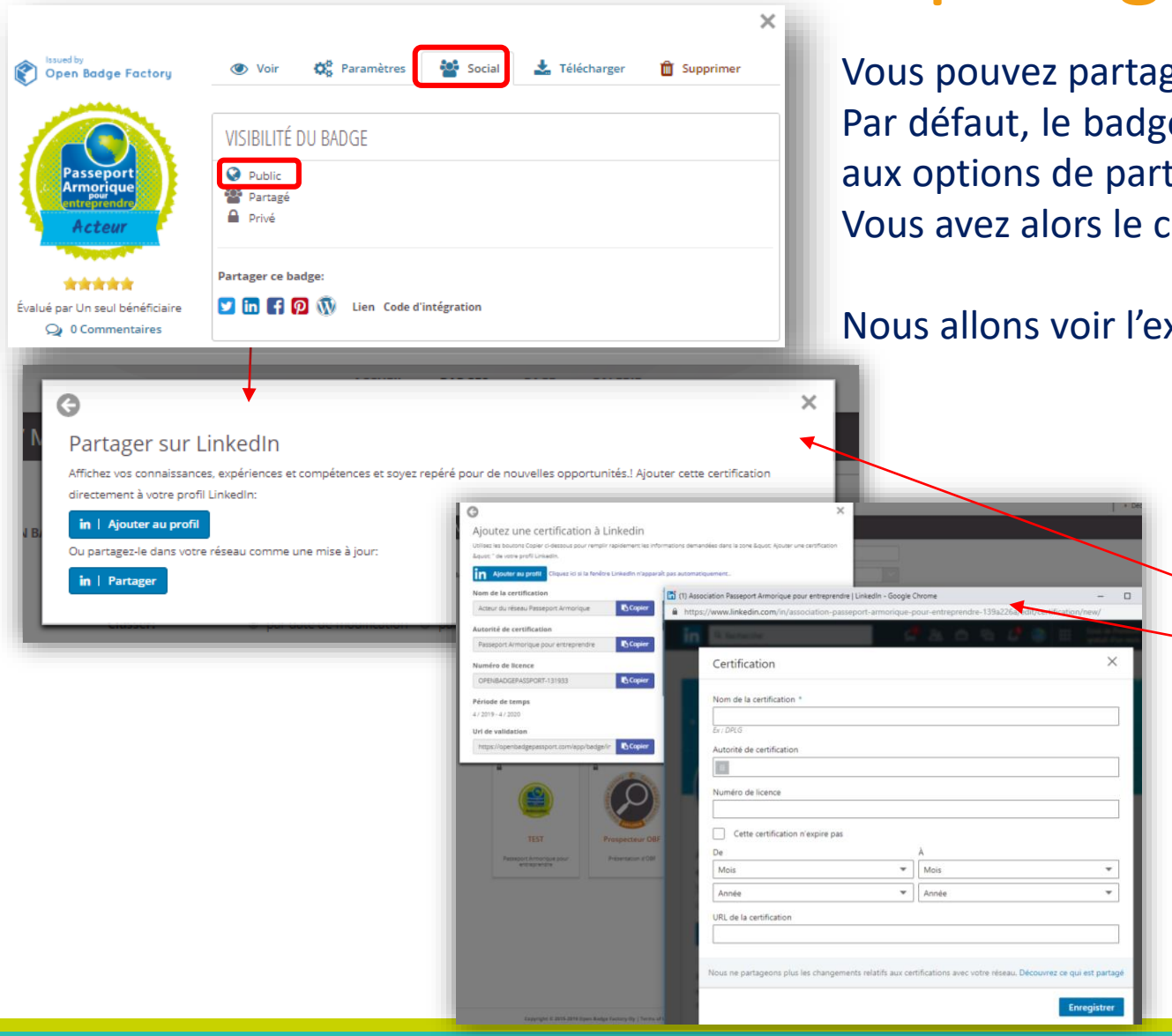


Vous avez la possibilité de venir « **enrichir** » votre badge de preuve(s) /d'informations supplémentaires de votre choix (onglet « **Paramètres** »).

Il peut s'agir par exemple d'un **lien** vers le site internet de votre entreprise, ou d'un **fichier** de présentation de votre projet entrepreneurial.

Cela vous permet de faire évoluer votre badge en fonction de votre parcours.

Comment partager son badge ?



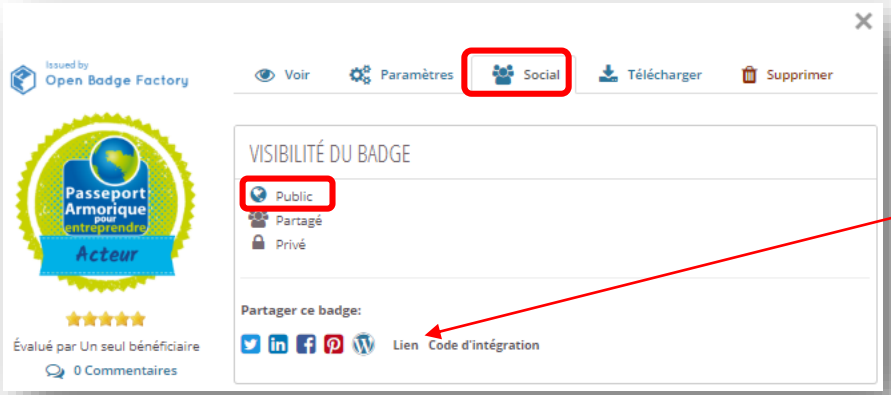
Vous pouvez partager votre badge en cliquant sur l'onglet « **Social** ».
Par défaut, le badge est privé. Il faut choisir l'option **Public** pour avoir accès aux options de partage.
Vous avez alors le choix de le partager sur différents réseaux sociaux.

Nous allons voir l'exemple d'un partage sur votre profil **LinkedIn**.

<u>Deux fenêtres doivent s'ouvrir:</u>
- une contenant des informations à copier
- la seconde s'ouvre vers votre compte LinkedIn (si vous êtes connecté(e)).

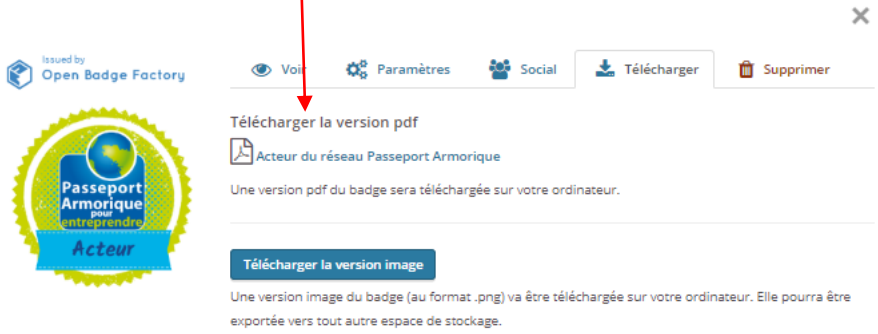
Il ne reste plus qu'à copier-coller les informations dans les cases correspondantes et à enregistrer.
Le badge apparaitra dans la **rubrique Certification** de votre profil.

Comment partager son badge ?

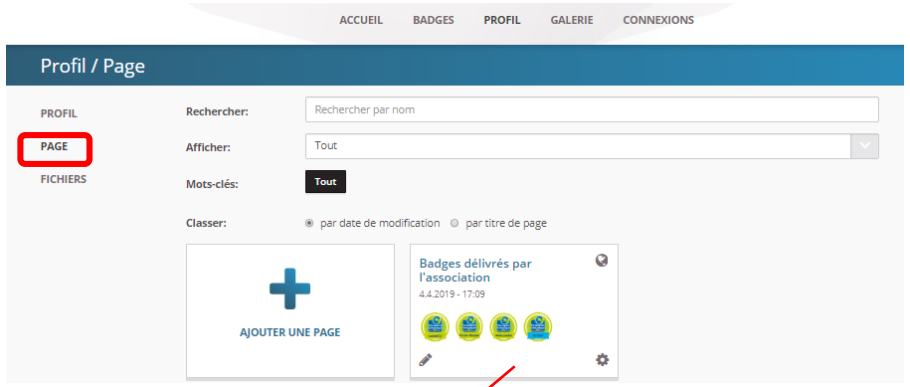


Il est également possible de **partager le lien** du badge ou même de l'intégrer à un site internet via le **code d'intégration**.

Vous pouvez également télécharger une **version PDF** du badge.



Comment créer une page présentant mes badges ?



Vous avez la possibilité de **créer une page** sur Open Badge Passport, vous permettant de présenter le(s) badge(s) reçu(s).

Cette fonction est accessible via l'onglet **PROFIL** puis **PAGE**. Il suffit de cliquer sur « **Ajouter une page** » et de la construire avec les éléments que vous souhaitez. Vous pouvez par exemple y intégrer des documents PDF ou des liens.

Une fois votre page créée, comme pour vos badges, il faut la mettre en version « **Publique** » pour qu'elle soit vue par tous.
Vous pouvez aussi partager un **lien** vers cette page et la **télécharger** en version PDF (bandeau avec toutes les options accessible en haut de votre page).

- **Vous souhaitez recevoir le badge « Lauréat(e) » ou le badge « Parrain-Marraine »** ?

Remplissez le formulaire de demande en ligne sur notre site internet:

https://www.passeport-armorique.com/badges-numeriques/

- **Besoin d'aide ?**

Posez vos questions à contact@passeport-armorique.com ou appelez-nous au **02 99 25 41 67**.

- **Un site pour en savoir plus sur les badges numériques:** https://openbadges.info/

- **Retrouvez-nous sur nos réseaux sociaux:**

©2020 PASSEPORT ARMORIQUE POUR ENTREPRENDRE